

VACATURE 20 UUR P/W

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER



Hoi nieuwe collega! Krijg jij energie van structuur, kloppende cijfers en een administratie die net zo strak georganiseerd is als onze appels in de kisten? Dan maken wij graag kennis met jou!

Wij zijn een energiek fruitbedrijf in Leerbroek met meer dan 100 jaar ervaring in het telen, sorteren, verpakken en verkopen van appels en peren. Dagelijks leveren wij onze producten aan klanten in heel Europa.

Daarnaast beschikken wij over een eigen boomgaard. We kennen ons product dus van bloesem tot aan de eindgebruiker.

We werken met een professioneel, betrokken en informeel team aan kwaliteit en betrouwbaarheid. Er wordt hard gewerkt en net zo hard gelachen (en vaak ook tegelijk!). Door onze groei zoeken wij een administratief medewerker die overzicht houdt, structuur aanbrengt en meebouwt aan verdere professionalisering.

WAT GA JE DOEN?

Je ondersteunt meerdere teams binnen de organisatie en schakelt tussen:

- In- en verkoop
- Sortering en inpak
- Administratie
- Beheer van bedrijfscertificeringen
- Controle van certificeringen van toeleveranciers
- Uitwerken van planningen en schema's
- Administratieve controles
- Voorbereiden en opstellen van rapportages
- Opvragen en verwerken van informatie bij klanten en leveranciers

WELKE UITDAGINGEN LIGGEN ER?

Onze groei vraagt om structuur en verdere professionalisering. Jij krijgt de kans om:

- Processen te optimaliseren
- Certificeringseisen overzichtelijk te organiseren
- Informatiestromen tussen afdelingen te verbeteren
- Rapportages te professionaliseren
- Mee te denken over digitalisering
- Prioriteiten te stellen in een dynamische omgeving (acht armen zijn handig, maar geen vereiste!)

WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU?

- Je werkt zorgvuldig en gestructureerd
- Je hebt affiniteit met cijfers en administratie
- Je beheerst Nederlands uitstekend en kunt je redden in het Engels
- Je begrijpt het belang van voedselveiligheid
- Je communiceert makkelijk tussen teams
- Je denkt in oplossingen en werkt proactief
- Je kunt rapportages helder presenteren
- Je bent digitaal vaardig

WAT BIEDEN WIJ?

- Een stabiele functie binnen een groeiend bedrijf
- Er is ruimte voor training en persoonlijke ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat je inhoudelijk én professioneel meegroeit.
- Korte lijnen en een prettige werksfeer
- Afwisseling en verantwoordelijkheid
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- En natuurlijk: vers fruit binnen handbereik!

Spreekt dit jou aan?

Dan nodigen wij je van harte uit om te solliciteren. Stuur je sollicitatie of vragen naar Dirk de Jong via dirk@dejongfruit.nl en we nemen snel contact met je op.

www.dejongfruit.nl | info@dejongfruit.nl | +31 (0)6 538 835 25



Fa. De Jong
Fruit - Leerbroek

